

KEUHDno-2024-2872**Hinnankorotuspäätös kommunikaatio-opetuspalvelut ja matka-ajan veloitus Evantia Oy**

Evantia Oy on 6.8.2024 päivätyllä kirjeellä esittänyt 21 %:n hinnankorotusta kommunikaatio-opetukseen ja matka-ajan veloitukseen. Hinnankorotuksen perusteena Evantia Oy esittää palkankorotusten, korkean inflaation ja tiukentuvan lainsäädännön tuomia lisäkustannuksia palvelujen tuottamiseen.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella ja Evantia Oy:lla on 1.1.2021 solmittu, toistaiseksi voimassa oleva, sopimus kommunikaatio-opetuspalveluista vammaisille henkilöille ja heidän lähipiirilleen (KEUDno-2021-1014). Sopimuksen hinnankorotusehto on seuraava:

Hinta on kiinteä 31.12.2022 saakka. Sopimuksen molemmilla osapuolilla on oikeus ehdottaa hinnan tarkistamista ensimmäisen kerran 1.1.2023 alkavalle sopimusvuodelle 30.06.2022 mennessä.

Hintoja tarkastetaan enintään Tilastokeskuksen tuottajahintaindeksin Q Terveystuotteiden ja sosiaalipalvelut BtoB 2015=100 muutosta vastaavasti.

Seuraavaa hinnoittelujaksoa koskeva tarkistusehdotus on tehtävä kirjallisesti edellisen vuoden kesäkuun loppuun mennessä (30.6.). Mikäli hinnanmuutosesitystä ei tehdä määräajassa, hinnat pysyvät muuttumattomina seuraavaan hinnoittelujaksoon saakka.

Evantia Oy ei ole toimittanut hinnankorotusesitystä sopimuksen mukaisessa määräajassa, joten sopimuksen mukaisesti hinnat pysyvät muuttumattomina seuraavaan hinnoittelujaksoon saakka.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 26.9.2024 § 60)
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö (hyvinvointialuejohtaja 18.11.2024 § 57)

Päätös

Evantia Oy:n tuottamiin kommunikaatio-opetuspalveluihin ja matka-ajan veloitukseen ei hyväksytä hinnankorotusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Evantia Oy; talouspäällikkö, Keusote; hankintapalvelut, vs. vammaispalvelujen päällikkö, koordinoivat esimiehet, talouspäällikkö

Allekirjoitus

Mari Patronen, palvelupäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 12.12.2024.

Oikaisuvaatimus

§ 73

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

-
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).